



Муниципальное общеобразовательное учреждение
Наваринская основная общеобразовательная школа имени Прокопьева Сергея Николаевича
(МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича)

Центральная ул., 18а, п. Наваринка, Агаповский район, Челябинская область, 457442
Телефон: 8(35140) 92-3-23 e-mail: navarinka_eeool@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
МОУ Наваринская ООШ
имени Прокопьева Сергея Николаевича
протокол от 08.09.2015 г №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 01.09.2015 г № 005
Директор МОУ Наваринская ООШ
имени Прокопьева Сергея Николаевича
А.С. Шапова

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета
МОУ Наваринская ООШ
имени Прокопьева Сергея Николаевича
протокол от 22.08.2015 г № 2

Положение

о режиме работы МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Наваринская основная общеобразовательная школа имени Прокопьева Сергея Николаевича (далее – МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича) и регламентирует организацию труда учителей и обучающихся МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича.

1.2. Режим работы МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича утверждается директором.

2. Режим работы МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича

2.1. МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича осуществляет образовательную деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	8:00— 19:00
Вторник	8:00— 19:00
Среда	8:00— 19:00
Четверг	8:00— 19:00
Пятница	8:00— 19:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

2.2. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий

2.3. Образовательная деятельность на год регламентируется годовым календарным учебным графиком, который составляется на каждый учебный год и утверждается приказом директора МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича :

2.3.1..начало учебного года - 01 сентября текущего года (если данное число не совпадает с выходным днем);

2.3.2.окончание учебного года — 31 августа следующего года (если данное число не совпадает с выходным днем);

2.3.3.продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 учебные недели; во 2-4-х классах 34 учебные недели; 5-9 класса 35 учебных недель

2.3.4. Учебный год в 1-9-х классах делится на четверти. Каникулярное время составляет не менее 30 дней в течение учебного года. В феврале предусматриваются дополнительные каникулы в течение одной недели для учащихся 1-х классов.

2.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

2.4.1. Продолжительность рабочей недели в 1-9 классах пять дней.

2.4.2.максимальная аудиторная недельная нагрузка в течении дня составляет для обучающихся 1 класса – 4 урока и один раз 5 уроков за счёт урока физической культуры, для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков один раз 6 уроков за счёт урока физической культуры , для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков, для 8,9 классов – не более 8 уроков.

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на день.

2.5.1. МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича работает в две смены: 1,2,5-9 классы в 1 смену, 3,4 классы во вторую смену, перерыв между сменами 30 минут.

2.5.2. Продолжительность урока: 1-й класс – в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока в день по 40 минут, для обучающихся 1 класса после второго урока динамическая пауза продолжительностью 40 минут, для обучающихся 2-9-е классов продолжительность урока составляет 40 минут.

2.5.3.Начало учебных занятий в 8.30 час.

2.6. Дежурство в МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича осуществляется в соответствии с Порядком организации дежурства. График дежурства классов и учителей, график дежурных администраторов утверждается директором. Дежурство класса заканчивается только после сдачи дежурства дежурному администратору.

2.7.Вход учеников в здание школы начинать в 8¹⁵

2.8.С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.9.Время работы секций, кружков, групповых и индивидуальных занятий считается за пределами учебной нагрузки в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.10. Занятия в кружках, секциях МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича должны заканчиваться не позднее 19. 00 часов.

2.11. Все внеклассные мероприятия, планируемые по окончанию уроков, в вечернее время, в выходные согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе..

2.10. В МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича обязательно для обучающихся ношение второй обуви в течение всего учебного года.

2.11. В МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича обязательно ношение специальной одежды на занятиях по физической культуре.

3. Режим работы администрации

3.1. Режим работы администрации школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.2. Дежурные администраторы назначаются ежегодно в начале учебного года из числа заместителей директора, учебно-вспомогательного персонала.

3.3. График приема администрации по личным вопросам:

3.1.1. Директор – понедельник, вторник – с 14-00 до 16-00 часов

3.1.2. Заместитель по УВР – среда, четверг – с 14-00 до 16-00 часов

4. Режим работы директора: ежедневно с 8.00 до 17-00 часов. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Режим работы заместителей директора по УВР, по ВР: ежедневно с 8.00 до 16.15 часов. В день дежурства: с 7.30 до 16.45 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни

4. Режим работы педагогических работников

4.1. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 20 минут до начала урока.

4.2. Выход на работу педагогического работника после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю директора по УВР больничного листа.

4.3. Запрещается производить замену уроков по договору между учителями, без разрешения администрации.

4.4. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора.

4.5. Категорически запрещается удалять обучающихся с урока, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией.

4.6. Дежурный учитель приходит за 30 минут до начала уроков.

4.7. Дежурный учитель обеспечивает дисциплину обучающихся на переменах, отвечает за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

4.8. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину обучающихся на уроках, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

4.9. Разрешается самостоятельный уход обучающихся домой на обед во время большой перемены, только, по письменному разрешению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет руководитель группы, назначенный приказом.

4.11. Разрешается самостоятельный уход ребенка домой по окончании учебных занятий по письменному разрешению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную (в том числе и материальную ответственность) ответственный за кабинет,

назначенный приказом директора.

2. Режим работы обслуживающего персонала и рабочих

Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором МОУ Наваринская ООШ имени Прокопьева Сергея Николаевича по согласованию с профсоюзным комитетом.