



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 28.06.2016 г. № 445

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Наваринская основная общеобразовательная школа
имени Прокопьева Сергея Николаевича»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наваринская основная общеобразовательная школа имени Прокопьева Сергея Николаевича» (именуемое далее - "Учреждение") является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Агаповского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учреждение находится в ведении администрации Агаповского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Наваринская основная общеобразовательная школа имени Прокопьева Сергея Николаевича»

сокращенное – МОУ «Наваринская ООШ им. Прокопьева С.Н.»

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: общеобразовательное, казенное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 457442, Россия, Челябинская область, Агаповский район, п. Наваринка, ул. Центральная, д. №18а

фактический адрес: 457442, Россия, Челябинская область, Агаповский район, п. Наваринка, ул. Центральная, д. №18а

1.5. Учредителем является администрация Агаповского муниципального района.

Учредитель утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений, формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Агаповский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет Управление образования администрации Агаповского муниципального района.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

1.9. Учреждение имеет печать и штамп с полным наименованием.

Учреждение вправе иметь бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора профессии.

2.4. Основным видом деятельности - реализация общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

2.5. Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.8. Учреждение имеет право вести деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе.

Перевод (направление) обучающихся с основной общеобразовательной программы в течение учебного года на адаптированную общеобразовательную программу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.9. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.10. Учреждение имеет право лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются самостоятельно.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

2.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье своих обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.3. Управление Учреждением осуществляется:

- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- педагогическим советом;
- общим собранием работников (конференцией) Учреждения и иными органами управления.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в установленном законом порядке.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в установленном законом порядке.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Участниками общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются по решению директором Учреждения не менее одного раза в год. Срок полномочий собрания не ограничен.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между администрацией и работниками Учреждения;
- контроль над выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава и другие полномочия, регламентированные Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50 % работников Учреждения от общей штатной численности работников. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём общего собрания работников и хранятся в делах учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из его штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается распорядительным документом Учреждения сроком на один год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующие классы, о награждении обучающихся;
- принятие решения о допуске к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- обсуждение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе и платных;

- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения и другие полномочия, регламентированные Положением о педагогическом совете.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём педагогического совета и хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными документами Учреждения

4.8. В Учреждении могут формироваться и другие органы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Агаповский муниципальный район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом

5.5. Финансовое обеспечение выполнения **муниципального** задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Агаповского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Агаповского муниципального района.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом

органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

6.2. Лица, указанные в п.6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- получение дополнительных, (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений; соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

6.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, повышать квалификацию.

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск,

- на получение пенсии по выслуге лет, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут иметься должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Учреждения;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

1) Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 5) решение учредителя о создании Учреждения;
- 6) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 7) положения о структурных подразделениях, филиалах Учреждения;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 11) муниципальное задание на оказание услуг;
- 12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 13) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

9.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

9.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, положений, инструкций, правил и т.д. .

10.2. Решение о необходимости издания локального нормативного акта принимается директором Учреждения. Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно.

10.3. Локальные нормативные акты должны быть приняты с учетом мнения тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы они затрагивают.

10.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН 7603001160
ОГРНИП 316700017425

Директор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы

Т.Р. ШИЛОНОСОВА

М.П.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 14 листов

Директор:



А.С. Шаянова